Isabelle GODEFROY
GRAPHOPÉDAGOGUE

PROGRAMME L'ÉCRITURE ET LE GESTE D'ÉCRITURE DE LA PS DE MATERNELLE AU CM2. 3 JOURS (18 HEURES)

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La maitrise de l'écriture est le fruit d'un apprentissage structuré, elle constitue un enjeu majeur dans la réussite scolaire et dans la prévention des difficultés scolaires. Cette maîtrise doit aboutir à l'acquisition d'une écriture fluide, rapide et lisible. Pourtant de nombreux enfants sont en difficulté d'écriture. L'objet de cette session de formation est de conduire un apprentissage progressif et structuré tout au long de l'école maternelle et élémentaire et savoir mettre en place des activités de remédiation pour les élèves en difficulté d'écriture dans le cadre des APC ou du dispositif RA (Regroupement d'Adaptation).

Public visé

Cette formation est spécialement conçue pour les enseignants des cycles 1, 2 et 3 et enseignants spécialisés pour les aider dans leur pratique de classe.

Prérequis : connaissance des programmes

Objectifs généraux de la formation

- Meilleure maîtrise des techniques liées à l'enseignement de l'écriture.
- Avoir des pistes pour aider les élèves en difficulté.
- Harmoniser les pratiques du cycle 1 au cycle 3

Références aux compétences du métier d'enseignant :

CC4. Prendre en compte la diversité des élèves

CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leurs didactiques

Résultats attendus

Savoir :

- Mettre en place les prérequis : latéralisation, motricité fine, gestion de l'espace
- Être attentif aux spécificités des gauchers
- Enseigner la posture et la tenue du crayon
- Apprendre les gestes de base de l'écriture
- Proposer une progression classe par classe
- Faire la liaison avec la progression en lecture en CP
- Consolider le geste d'écriture du CE1 au CM2 (majuscules, méthodologie de la copie)
- Proposer des pistes pour venir en aide aux élèves en difficultés (RA- APC- …)

Contenus journée 1 :

<u>Les différents paramètres</u> impliqués dans l'acte graphique :

- réflexes primitifs
- latéralité
- posture
- tenue de crayon
- outils scripteurs
- La gestion de l'espace feuille : supports et formats

<u>La formation des lettres</u> :

- les gestes de base
- la formation des lettres
- les règles de base
- les enchaînements difficiles
- Les erreurs à éviter

Contenus journée 2 :

<u>Retours d'expérimentation,</u> questions/réponses

<u>La progression</u> spécifique de l'écriture, classe après classe et la liaison avec la lecture

- Que faire en TPS/PS ?
- Que faire de plus en MS ?
- Que faire de plus en GS ?
- Que faire en CP ?
- Du CE1 au CM2 : Majuscules - Méthodologie de la copie (La mémoire de travail - Les images mentales - La phase de planification - La phase d'exécution)

Contenus journée 3 :

<u>Les constats :</u> Problèmes de lisibilité - Lenteur – Douleur

<u>La remédiation</u> : que proposer en APC et/ou dans le RA ?

- Tenue du crayon
- Déplacement
- Fluidité
- Ductus

<u>Observation et analyse des écritures des élèves</u> afin de déterminer des pistes de remédiation

<u>Des leviers concrets :</u>

- Automatiser le geste pour libérer la charge cognitive : posture - position de la feuille - tenue du crayon - formation des lettres (la modélisation)

-**Donner du sens aux règles** d ' orthographe, de grammaire et de conjugaison

- Produire de l 'écrit : dépasser le stade technique pour accéder au sens

<u>La rééducation :</u> Faire appel à des professionnels. Lesquels ?

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Les moyens pédagogiques s'appuient sur des supports variés (présentations PowerPoint, vidéos, support pédagogique). L'animation alterne entre apports théoriques, interactions régulières avec les participants (questions/réponses, échanges) et des exercices pratiques permettant une mise en application concrète. L'encadrement est assuré par une formatrice expérimentée, graphopédagogue et autrice d'ouvrages scolaires. **Accessibilité handicap :** Pour toute demande d'adaptation liée à une situation de handicap, contactez-moi en amont de la formation afin d'étudier les possibilités d'aménagement.

Évaluation

- **Avant la formation** : recueil des besoins et questionnaire de positionnement

- **Au cours de la formation** : les mises en situation pratiques permettent d'évaluer la compréhension.

- **À l'issue de la formation** (à chaud)
- Un questionnaire auto-évaluera les connaissances acquises
- Un questionnaire évaluera le degré de satisfaction des participants (atteinte des objectifs, méthode pédagogique, organisation matérielle etc.)

- **Après la fin de la formation** (à froid), environ 2 mois après, un questionnaire est proposé afin d'évaluer l'impact de la formation sur les pratiques d'enseignement.

Objectifs opérationnels	Indicateurs de réussite
Mettre en place les prérequis : latéralisation, motricité fine, gestion de l'espace	Mettre en œuvre les rituels (gym des doigts, mouvements croisés…) - Proposer des outils et des supports adaptés
Donner aux élèves les repères pour bien positionner le support d'écriture	Adapter le poste de travail en tenant compte de la taille de l'élève
Donner aux élèves les repères pour une bonne préhension du crayon	Ritualiser la tenue du crayon (123 soleil) pour permettre l'automatisation.
Mettre en oeuvre un enseignement progressif de l'écriture	Utiliser la progression : boucles, pointes, rondes, ponts
Donner aux élèves une stratégie de copie efficace	Utiliser la méthodologie
Proposer des pistes pour venir en aide aux élèves en difficultés (en APC) …	Proposer des exercices de maniement du crayon (1/2 pommes, yeux de chat, boucles et pointes)

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail

Coordonnées

Isabelle Godefroy - 646, rue des Meyrannes – Aubarne - 30190 Ste Anastasie – France
06 42 68 20 25 contact@isabelle-godefroy.fr http://www.isabelle-godefroy.fr/

Maj 29/10/2026