Isabelle GODEFROY
GRAPHOPÉDAGOGUE

# PROGRAMME ENSEIGNER L'ÉCRITURE DE LA PS AU CM2-

# 2 JOURS (12 HEURES)

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

*La maitrise de l'écriture est le fruit d'un apprentissage structuré, elle constitue un enjeu majeur dans la réussite scolaire et dans la prévention des difficultés scolaires. Cette maîtrise doit aboutir à l'acquisition d'une écriture fluide, rapide et lisible. Pourtant de nombreux enfants sont en difficulté d'écriture. Conduire un apprentissage progressif et structuré c'est l'objet de cette session de formation et ce dès la maternelle.*

### Public visé

Cette formation est spécialement conçue pour les enseignants des cycles 1, 2 et 3 pour les aider dans leur pratique de classe. Elle peut aussi concerner les ATSEM et les AVS/AESH.

### Prérequis : connaissance des programmes

### Objectifs généraux de la formation

- Meilleure maîtrise des techniques liées à l'enseignement de l'écriture.
- Avoir des pistes pour aider les élèves en difficulté.
- Harmoniser les pratiques du cycle 1 au cycle 3

### Références aux compétences du métier d'enseignant :

CC4. Prendre en compte la diversité des élèves

CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leurs didactiques

### Résultats attendus

**Savoir :**

- Mettre en place les prérequis : latéralisation, motricité fine, gestion de l'espace
- Être attentif aux spécificités des gauchers
- Enseigner la posture et la tenue du crayon
- Apprendre les gestes de base de l'écriture
- Proposer une progression classe par classe
- Faire la liaison avec la progression en lecture en CP
- Consolider le geste d'écriture du CE1 au CM2 (majuscules, méthodologie de la copie)
- Proposer des pistes pour venir en aide aux élèves en difficultés (en APC) …

### Contenus journée 1

**Les différents paramètres** impliqués dans l'acte graphique :

- latéralité
- posture
- tenue de crayon

- outils scripteurs
- La gestion de l'espace feuille : supports et formats

**La formation des lettres** : les gestes de base, la formation des lettres, les enchaînements difficiles, Les erreurs à éviter, les règles de base

## Contenus journée 2

**La progression** spécifique de l'écriture, classe après classe et **la liaison avec la lecture**

- Que faire en TPS/PS ?
- Que faire de plus en MS ?
- Que faire de plus en GS ?
- Que faire en CP ?
- Du CE1 au CM2 : (majuscules, stratégies de copie)

**La remédiation** : quelques pistes à proposer en APC
**La rééducation :** Quand faire appel à un professionnel

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Les moyens pédagogiques s'appuient sur des supports variés (présentations PowerPoint, vidéos, support pédagogique). L'animation alterne entre apports théoriques, interactions régulières avec les participants (questions/réponses, échanges) et des exercices pratiques permettant une mise en application concrète. L'encadrement est assuré par une formatrice expérimentée, graphopédagogue et autrice d'ouvrages scolaires. **Accessibilité handicap :** Pour toute demande d'adaptation liée à une situation de handicap, contactez-moi en amont de la formation afin d'étudier les possibilités d'aménagement.

## Évaluation

**Avant la formation** : recueil des besoins et questionnaire de positionnement
**Au cours de la formation** : les mises en situation pratiques permettent d'évaluer la compréhension.
**À l'issue de la formation** (à chaud)

- Un questionnaire à choix multiples évaluera les connaissances acquises
- Un questionnaire évaluera le degré de satisfaction des participants (atteinte des objectifs, méthode pédagogique, organisation matérielle etc.)

**Après la fin de la formation** (à froid), environ 2 mois après, un questionnaire est proposé afin d'évaluer l'impact de la formation sur pratiques d'enseignement. Il s'appuiera sur les indicateurs de réussite suivant :

- Mettre en œuvre les rituels (gym des doigts, mouvements croisés)
- Proposer des outils et des supports plus adaptés
- Adapter le poste de travail en tenant compte de la taille de l'élève
- Ritualiser la tenue du crayon (123 soleil) pour permettre l'automatisation.
- Utiliser la progression : boucles, pointes, rondes, ponts
- Proposer des exercices de maniement du crayon (1/2 pommes, yeux de chat, boucles et pointes)

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail

## Coordonnées

Isabelle Godefroy - 646, rue des Meyrannes – Aubarne - 30190 Ste Anastasie – France 06 42 68 20 25
contact@isabelle-godefroy.fr http://www.isabelle-godefroy.fr/ Maj.29/10/2026