

## BIEN ÉCRIRE A L'ECOLE MATERNELLE

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

*C'est à la maternelle, à travers de nombreuses activités, qu'il est possible de préparer, en amont aux gestes d'écriture.*

#### Public visé

Cette formation est spécialement conçue pour les enseignants de cycle 1 pour les aider dans leur pratique de classe. Elle peut aussi concerner les AVS/AESH ou les ATSEM/ASEM. Aucun prérequis n'est nécessaire.

#### Objectifs généraux

- Meilleure maîtrise des techniques liées à l'enseignement de l'écriture.
- Établir une progression de la PS à la GS.
- La liaison écriture/lecture
- La transversalité

#### Résultats attendus

Savoir :

- Mettre en place les prérequis
- Enseigner la posture et la tenue du crayon
- Apprendre les gestes de base de l'écriture
- Établir une progression de la PS à la GS.
- La liaison écriture/lecture : les premiers mots

#### Contenus

**Que faire avant d'écrire pour bien écrire ?** développer les aptitudes motrices - préparer la posture et la tenue de crayon - préparer la gestion de l'espace - préparer le maniement du crayon - synchroniser geste et parole (le guidage vocal) - les outils scripteurs - les supports/les formats

**L'écriture cursive** : la formation des lettres - les règles de base - graphisme et écriture - l'écriture du prénom

**La progression** spécifique de l'écriture, de la petite section à la grande section et la liaison avec la lecture

**La rééducation** : faire appel à un professionnel

#### Évaluation des savoirs et savoir-faire acquis en formation

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail.

#### Moyens

- Une formatrice expérimentée spécialisée en pédagogie de l'écriture
- Documents supports de formation projetés (PPT)
- Support pédagogique remis à chaque stagiaire
- Vidéos
- Exercices pratiques

## Évaluation

Au cours de la formation les mises en situation pratiques permettent d'évaluer la compréhension. À l'issue de la formation (à chaud) un questionnaire d'évaluation des connaissances acquises est proposé à chaque participant.

- **Recueil d'expression des besoins et positionnement**
  - Positionnement des apprenants avant formation
  - Expression des besoins
- **Évaluer la satisfaction des participants**
  - Les objectifs annoncés de la formation sont-ils atteints ?
  - Les attentes personnelles sont-elles satisfaites ?
  - Les apports de la formation : savoirs professionnels et impact sur la pratique
- **Évaluer le dispositif de formation**
  - Les méthodes pédagogiques
  - L'adaptation à l'hétérogénéité du groupe
  - La place laissée aux échanges et au partage d'expériences
  - L'organisation matérielle

Environ 2 mois après la fin de la formation (à froid), une évaluation de transfert sous forme de questionnaire d'évaluation est proposée à chaque participant.

- **Évaluer l'impact de la formation**
  - Impact de la formation sur les pratiques d'enseignement
  - Impact sur les résultats obtenus

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail

| Objectifs opérationnels                                                             | Indicateurs de réussite                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mettre en place les prérequis : latéralisation, motricité fine, gestion de l'espace | Mettre en œuvre les rituels (gym des doigts, mouvements croisés...) - Proposer des outils et des supports adaptés |
| Donner aux élèves les repères pour bien positionner le support d'écriture           | Adapter le poste de travail en tenant compte de la taille de l'élève                                              |
| Donner aux élèves les repères pour une bonne préhension du crayon                   | Ritualiser la tenue du crayon (123 <a href="#">soleil</a> ) pour permettre l'automatisation.                      |
| Mettre en oeuvre un enseignement progressif de l'écriture                           | Utiliser la progression : boucles, pointes, rondes, ponts                                                         |

## Coordonnées

Isabelle Godefroy - 646, rue des Meyrannes – Aubarne - 30190 Ste Anastasie – France  
06 42 68 20 25 [contact@isabelle-godefroy.fr](mailto:contact@isabelle-godefroy.fr) <http://www.isabelle-godefroy.fr/>

Mise à jour le 08/09/2026