

BIEN ECRIRE A L'ECOLE MATERNELLE

PROGRAMME DÉTAILLÉ

C'est à la maternelle, à travers de nombreuses activités, qu'il est possible de préparer, en amont aux gestes d'écriture.

Public visé

Cette formation est spécialement conçue pour les enseignants de cycle 1 pour les aider dans leur pratique de classe. Elle peut aussi concerner les AVS/AESH ou les ATSEM/ASEM. Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs

- Mettre en place les prérequis : latéralisation, réflexes archaïques, développement des aptitudes motrices, gestion de l'espace feuille.
- Savoir enseigner la tenue du crayon et la posture
- Comprendre la différence entre graphisme, dessin et écriture
- Apprendre les gestes de base de l'écriture
- Établir une progression de la PS à la GS.
- La liaison écriture/lecture : les premiers mots
- Proposer des pistes pour venir en aide aux élèves en difficultés (en APC)

Contenus

Pour bien écrire :

- la latéralité
- réflexes archaïques
- la tenue de crayon
- la posture
- la gestion de l'espace feuille

Que faire avant d'écrire pour bien écrire ?

- développer les aptitudes motrices
- préparer la tenue de crayon
- préparer la gestion de l'espace
- préparer le maniement du crayon
- développer la mémoire de travail
- les outils scripteurs
- les supports/ les formats

L'écriture cursive

- la formation des lettres
- graphisme et écriture
- l'écriture du prénom

Progressions de la petite section à la grande section

Que proposer en remédiation ? (APC)

Évaluation des savoirs et savoir-faire acquis en formation

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail.

Moyens

- Une formatrice expérimentée spécialisée en pédagogie de l'écriture
- Documents supports de formation projetés (PPT)
- Support pédagogique remis à chaque stagiaire
- Vidéos
- Exercices pratiques

Évaluation

Au cours de la formation les mises en situation pratiques permettent d'évaluer la compréhension. À l'issue de la formation (à chaud) un questionnaire à choix multiples type auto-évaluation des connaissances acquises est proposé à chaque participant.

- **Recueil d'expression des besoins et positionnement**
 - Positionnement des apprenants avant formation
 - Expression des besoins
- **Évaluer la satisfaction des participants**
 - Les objectifs annoncés de la formation sont-ils atteints ?
 - Les attentes personnelles sont-elles satisfaites ?
 - Les apports de la formation : savoirs professionnels et impact sur la pratique
- **Évaluer le dispositif de formation**
 - Les méthodes pédagogiques
 - L'adaptation à l'hétérogénéité du groupe
 - La place laissée aux échanges et au partage d'expériences
 - L'organisation matérielle

Environ 2 mois après la fin de la formation (à froid), une évaluation de transfert sous forme de questionnaire à choix multiples type auto-évaluation est proposé à chaque participant.

- **Évaluer l'impact de la formation**
 - Impact de la formation sur les pratiques d'enseignement
 - Impact sur les résultats obtenus

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail

Coordonnées

Isabelle Godefroy - 646, rue des Meyrannes – Aubarne - 30190 Ste Anastasie – France
06 42 68 20 25 contact@isabelle-godefroy.fr <http://www.isabelle-godefroy.fr/>

Mise à jour le 16/06/22

