

PRODUIRE DES MODELES D'ÉCRITURE DE QUALITÉ AU TABLEAU ET DANS LES CAHIERS : UN GESTE PROFESSIONNEL

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Certains enseignants peinent à aménager leur propre écriture et leur propre geste afin de présenter aux élèves un modèle de qualité. C'est l'objet de cette session de formation qui se veut avant tout pratique.

Public visé

Elle s'adresse à tout enseignant ou formateur ne sachant pas produire des modèles conformes et souhaitant acquérir ce geste professionnel. Aucun prérequis n'est nécessaire. Il est indispensable d'être suffisamment équipé (PC, micro ; caméra) pour bénéficier pleinement de la formation.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les enjeux
- Connaître le système de l'écriture
- Connaître les règles de base de l'écriture

Objectifs opérationnels :

- Savoir corriger sa tenue du crayon et sa posture
- Corriger ses erreurs de ductus
- Choisir les outils et les supports adaptés
- Savoir montrer à un élève de sa main non scriptrice
- L'écriture au tableau : ses spécificités
- Rééduquer son écriture grâce à un programme d'entraînement

Contenus : 3 modules de 2h

Module 1

Présentation

Evaluation des besoins

La posture (exercices pratiques)

Les appuis, le déplacement (exercices pratiques)

La tenue de crayon et son maniement (exercices pratiques)

Programme de rééducation sur 15 jours

Module 2

La formation des lettres

Le système de l'écriture

- Le ductus des lettres
- Les dimensions
- Les règles de base

Exercices pratiques

Programme de rééducation sur 15 jours

Module 3

Quels outils scripteurs choisir?

Quelles polices de caractères choisir ?

L'écriture au tableau : les spécificités

Écrire de sa main non scriptrice

Bilan

Évaluation

Les outils de mesure proposés par la formatrice : Au cours de la formation les mises en situation pratiques permettent d'évaluer la compréhension. À l'issue de la formation (à chaud) un questionnaire à choix multiples type auto-évaluation des connaissances acquises est proposé à chaque participant.

➤ Évaluer la satisfaction des participants

- Les objectifs annoncés de la formation sont-ils atteints ?
- Les attentes personnelles sont-elles satisfaites ?
- Les apports de la formation : savoirs professionnels et impact sur la pratique

➤ Évaluer le dispositif de formation

- Les méthodes pédagogiques
- L'adaptation à l'hétérogénéité du groupe et la place laissée aux échanges et au partage d'expériences
- L'organisation matérielle

➤ Le référentiel sur lequel s'appuie l'évaluation

- Concepts et savoirs disciplinaires spécifiques : posture, tenue du crayon, ductus,
- Savoir-faire relatifs à l'application pratique de la démarche proposée (savoir-faire procéduraux)

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail

Moyens

- Une formatrice expérimentée ayant l'expérience du terrain, spécialisée en pédagogie de l'écriture
- Documents supports de formation projetés (PPT)- vidéos
- Documents stagiaires
- Exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction /Auto-évaluation

Coordonnées

Isabelle Godefroy

646, rue des Meyrannes – Aubarne

30190 Ste Anastasie – France

06 42 68 20 25

contact@isabelle-godefroy.fr <http://www.isabelle-godefroy.fr/>

