

REMÉDIATION EN ÉCRITURE (DU CE1 AU COLLEGE)

PROGRAMME DÉTAILLE

L'acquisition d'une écriture fluide, rapide et lisible constitue un enjeu majeur dans la réussite scolaire et dans la prévention des difficultés scolaires. C'est à la maternelle, à travers de nombreuses activités, qu'il est possible de préparer, en amont aux gestes d'écriture. C'est au primaire qu'on assoit les bases de l'écriture grâce à un apprentissage structuré.

Public visé

Cette formation est spécialement conçue pour les enseignants du CE1 au collège pour les aider dans leur pratique de classe. Elle peut aussi concerner les AVS/AESH.

Objectifs généraux de la formation

- Meilleure maîtrise des techniques liées à l'enseignement de l'écriture.
- Avoir des pistes pour aider les élèves en difficulté.

Références aux compétences du métier d'enseignant :

CC4. Prendre en compte la diversité des élèves

CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leurs didactiques

Résultats attendus

Savoir :

- Installer la tenue du crayon et la posture
- Être attentif aux spécificités des gauchers
- Apprendre les gestes de base de l'écriture
- Corriger les erreurs de ductus
- Développer la mémoire de travail
- Acquérir une méthodologie : les stratégies de copie
- Repérer les difficultés, dépiéster les troubles

Contenus

Les constats : Problèmes de lisibilité - Lenteur - Douleur

Les bases : La posture - La position de la feuille - La tenue du crayon

La formation des lettres : Boucle- Pointe – Rond – Pont - Lettres complexes

Le ductus des lettres : l'alphabet

Les stratégies de copie La mémoire de travail - Les images mentales - La phase de planification - La phase d'exécution (syllabation)

Propositions d'activités pour : Améliorer l'orthographe - Améliorer la vitesse - Améliorer l'empan visuel - Améliorer la compréhension

Les prises en charges extérieures : La graphopédagogie - l'orthoptie

Évaluation

Les outils de mesure proposés par la formatrice : Au cours de la formation les mises en situation pratiques permettent d'évaluer la compréhension. À l'issue de la formation (à chaud) un questionnaire à choix multiples type auto-évaluation des connaissances acquises est proposé à chaque participant.

- **Évaluer la satisfaction des participants**
 - Les objectifs annoncés de la formation sont-ils atteints ?
 - Les attentes personnelles sont-elles satisfaites ?
 - Les apports de la formation : savoirs professionnels et impact sur la pratique
- **Évaluer le dispositif de formation**
 - Les méthodes pédagogiques
 - L'adaptation à l'hétérogénéité du groupe
 - La place laissée aux échanges et au partage d'expériences
 - L'organisation matérielle
- **Le référentiel sur lequel s'appuie l'évaluation**
 - Concepts et savoirs disciplinaires spécifiques : prérequis, tenue du crayon, progression, liaison avec la lecture, stratégies de copie)
 - Savoir-faire relatifs à l'application pratique de la démarche proposée (savoir-faire procéduraux)

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail

Coordonnées

Isabelle Godefroy
646, rue des Meyrannes – Aubarne - 30190 Ste Anastasie – France
06 42 68 20 25 contact@isabelle-godefroy.fr <http://www.isabelle-godefroy.fr/>

