

BIEN ÉCRIRE A L'ÉCOLE PRIMAIRE

La maîtrise de l'écriture est le fruit d'un apprentissage structuré, elle constitue un enjeu majeur dans la réussite scolaire et dans la prévention des difficultés scolaires. Cette maîtrise doit aboutir à l'acquisition d'une écriture fluide, rapide et lisible.

PUBLIC VISÉ

Cette formation est spécialement conçue pour les enseignants de **cycle 2 & 3** pour les aider dans leur pratique de classe

INTERVENANTE : Isabelle GODEFROY, Rééducatrice de l'écriture, Formatrice.

OBJECTIFS

- S'approprier les textes officiels
- Savoir enseigner la tenue du crayon et la posture
- Apprendre les gestes de bases de l'écriture
- Eviter certaines erreurs communément répandues.
- La liaison écriture/lecture
- Développer la mémoire de travail
- Acquérir une méthodologie : les stratégies de copie
- Proposer des pistes pour venir en aide aux élèves en difficultés (en APC)

PROGRAMME DE FORMATION

Les programmes 2016

Pour bien écrire :

- la latéralité, tonus musculaire, la tenue, la posture, quels outils scripteurs choisir ?
les supports

La gestion de l'espace feuille :

- Les lignages, les formats, les interlignes, les marges, couper les mots

La formation des lettres

- les 4 gestes de base, la modélisation de l'écriture, les enchaînements difficiles, les erreurs à éviter

L'apprentissage de l'écriture

- Écrire pour apprendre à lire, écriture/lecture deux logiques d'apprentissage, la progression au CP

Du CE1 au CM2 l'apprentissage continue

- Une activité quotidienne, les majuscules cursives, les stratégies de copie

Que proposer en remédiation ? (APC)

Tenue de l'outil scripteur, tenue de ligne...

Le dépistage, la rééducation

Évaluation des savoirs et savoir-faire acquis en formation

(Sous réserve de modifications)

Chaque bénéficiaire de la formation recevra une attestation nominative de fin de formation prévue à l'article L. 6353-1 alinéa 2 du Code du Travail.